

## 募 集 要 項

採用職種 及び 採用予定数	事務職員 1名
職務内容	学校事務(学生募集、教務、学生生活支援、管理、総務、経理)全般を幅広く担当できる方で、周囲とのコミュニケーションが良好な方で、教育に対して情熱のある方を募集いたします。 ※経験者優遇(学校事務未経験の方も応募可)
採用年月日	平成23年10月1日(試用期間あり)
応募資格	・短大卒業又は大学卒業又は大学院修了の者(卒業・修了見込み者を含む)。 ・多様な職務経験を考慮しますので、職務経歴書にて詳細にご呈示ください。 (経験を考慮し給与等へ反映いたします)
給与	本学園規程による。 【参考】 基本給(月額)短大卒 155,700 円以上 大学卒 185,800 円以上 その他諸手当(通勤手当、扶養手当、住居手当、超過時間手当、寒冷地手当) 賞与 3.555 ヶ月(平成 22 年度実績)
勤務先	法人本部事務局
応募書類	①自筆履歴書(パソコン不可)(市販用紙。顔写真貼付) ②職務経歴書(職務経験のある場合) ③小論文『学校における事務職員の果たす役割について』 パソコン印字。A4 用紙 1~2 枚程度。 ※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。なお、提出された個人情報については、今回の採用にのみ利用し、保護には十分留意します。
受付期間	平成 23 年 7 月 22 日(金)~平成 23 年 8 月 16 日(火)郵送必着
選考方法	・一次審査:書類選考 結果は平成 23 年 8 月 22 日以降発送予定 ・二次審査:筆記試験、面接 平成 23 年 9 月 3 日(土)または、 平成 23 年 9 月 4 日(日) (詳細は一次審査通過者に連絡いたします)
書類提出先 及び 問い合わせ先	〒042-0955 函館市高丘町 51 番 1 号 学校法人野又学園本部事務局(担当:野又 <sup>のまた</sup> ・堀 <sup>ほりうち</sup> 内) URL <a href="http://www.nomata.ac.jp">http://www.nomata.ac.jp</a> E-mail <a href="mailto:honbu@nomata.ac.jp">honbu@nomata.ac.jp</a> ※問い合わせは、すべてメールにてお願いいたします。

