

この申込書を印刷、作成の上、野又学園法人本部事務局までご郵送ください。
E-MAIL、FAXでのお申込みは受け付けておりません。

申込日： 年 月 日

学校名 (いずれかに○)	函館ビジネスアカデミー専門学校 日本ビジネス総合専門学校			
入学年月	昭和・平成	年	月	
卒業年月	昭和・平成	年	月	
卒業学科	科	担任名	(空欄可)	
学籍番号	(空欄可)			
(ローマ字)	※英文証明書申請時のみ記入 (パスポート表記に準じる)			
ふりがな				
氏名	_____ (印) (男・女)			
住所	〒 _____			
証明書送付先住所 (上記住所と異なる場合)	〒 _____			
電話番号 (日中の連絡先)	TEL	(携帯・自宅・職場)		
生年月日	昭和・平成	年	月	日
必要な証明書の 種類と枚数	証明書の種類	手数料(円)	申請枚数	小計(円)
	卒業証明書	300	通	円
	成績証明書	300	通	円
	その他()※1		通	円
	合計	-----	通	円
	※1 その他の証明書発行を申請する場合は事前にお問い合わせください。			
備考	* 証明書発行の際、必要事項があればその旨をお書きください。 (例) 卒業証明書と成績証明書各1通をセットにして同封し計2セット。			

ご同封いただくもの(記載事項・同封物に不備がある場合、証明書の発行が出来ない場合があります)

- 証明書発行手数料分の切手(郵便局などでお買い求めください)
- 本人確認書類 『運転免許証』『健康保険証』『パスポート』 いずれか1点のコピー
- 返信用封筒 ※宛先記入、切手添付

郵送先 〒042-0955 函館市高丘町51-1

学校法人野又学園 法人本部事務局 卒業証明書発行担当

お問い合わせ先 TEL 0138-57-1385 E-Mail honbu@nomata.ac.jp